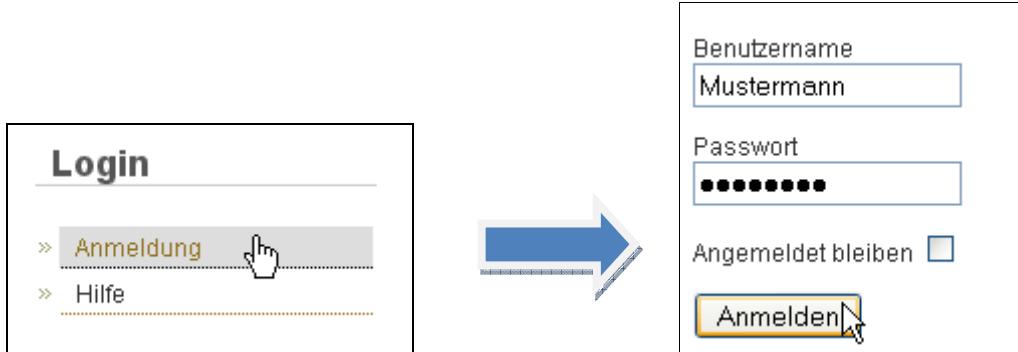


Ändern einer aktuellen Meldung

Aktuelle Meldungen werden immer auf der Startseite angezeigt. Die aktuellste Meldung steht dabei immer an erster Stelle.

1. Sie müssen sich mit einem gültigen Benutzernamen und Passwort anmelden



The image shows a login interface. On the left, a 'Login' box contains a 'Anmeldung' button with a mouse cursor hovering over it. A large blue arrow points to the right, leading to a second box. This second box contains a 'Benutzername' field with 'Mustermann', a 'Passwort' field with masked text, a 'Angemeldet bleiben' checkbox, and a highlighted 'Anmelden' button with a mouse cursor hovering over it.

2. Wählen Sie dann „Aktuelle Meldungen“ aus dem Hauptmenü



The image shows a 'Hauptmenü' (Main Menu) with a list of items: Startseite, Gemeinde, Schule/Kindergarten, Gewerbe, Baugebiet, Vereine, Veranstaltungen, Aktuelle Meldungen (which is highlighted with a mouse cursor), and Impressum.

3. Klicken Sie anschließend auf das gelbe Symbol der aktuelle Meldung, die Sie bearbeiten möchten



The image shows a 'Aktuelle Meldungen' (Current News) page. It features a search bar, a dropdown for 'Anzeige #', and a list of three news items. The first item is '1 Neue Tore auf dem Bolzplatz' with a yellow edit icon. The second item is '2 Ferienprogramm' with a yellow edit icon. The third item is '3 Hundekotbeutel' with a yellow edit icon. The third item is highlighted with a mouse cursor hovering over its edit icon.

4. Die aktuelle Meldung wird zum bearbeiten geöffnet und Sie können mit dem bearbeiten beginnen.

Titel: Die Überschrift der aktuellen Meldung

Editiorschaltflächen: Wenn Sie mit dem Mauszeiger auf eines der Symbole zeigen, erhalten Sie nähere Informationen zu dieser Schaltfläche.

Textfeld: Hier können Sie den Text der aktuellen Meldung eingeben bzw. ändern

Link Bild: Klicken Sie darauf, wenn Sie ein Bild anfügen wollen. Es öffnet sich dann dieser Dialog,

The screenshot shows a file manager interface with the following elements:

- Header:** Verzeichnis / (dropdown menu) Hoch, Einfügen, Abbrechen.
- Category List:** Five categories are shown as folder icons: baugebiet, gemeinde, gewerbe, schulen, and sonstiges.
- File List:** A single file, key.jpg, is shown with a thumbnail icon.
- File Properties:** Fields for Bild-URL, Bildbeschreibung, and Bildtitel. The URL field contains "Ausrichtung" and has a checked checkbox for "Nicht gesetzt". The description and title fields have empty text boxes and an unchecked checkbox for "Bildunterschrift".
- Upload Section:** A "Upload" heading with three buttons: Dateien suchen, Upload starten, and Uploadliste leeren. A "Blockieren" link is also present. A list shows one file: clock.jpg~5 kb.

aus dem Sie ein Bild auswählen können. Wenn Sie ein neues Bild hochladen möchten, dann Klicken Sie auf die Schaltfläche „Dateien suchen“. Bilder dürfen nicht größer sein als 300kB. Nachdem Sie das Bild ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Upload starten“. Die Datei wird dann im vorher ausgewählten Ordner gespeichert. Um das Bild nun in die aktuelle Meldung einzufügen, markieren Sie die Datei und klicken Sie dann auf „Einfügen“.

Link Seitenumbruch: Fügt einen Seitenumbruch ein (wird in der Regel nicht benötigt).

Link Weiterlesen: Unterbricht den Text auf der Startseite und fügt einen Link „Weiterlesen...“ ein.

Wenn der Besucher später darauf klickt, erhält er den gesamten Inhalt der aktuellen Meldung angezeigt. Bei einer längeren aktuellen Meldung, sollte nach ein paar wenigen Zeilen so ein Weiterlesen-Link eingefügt werden, damit die Startseite nicht zu voll. Der Besucher soll nur angereizt werden, den gesamten Beitrag zu lesen.

5. Nach der eigentlichen Meldung müssen noch ein paar Werte eingestellt werden

Freigeben

Bereich:	Gemeinde Bechtsrieth
Kategorie:	Aktuelle Meldungen
Freigegeben:	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja
Auf Startseite anzeigen:	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja
Autor-Alias:	
Veröffentlichung starten:	2008-09-28 23:00:00
Freigabe beenden:	Niemals
Zugriffsebene:	Öffentlich Registriert Admins
Reihenfolge:	1 (Testbeitrag)

Bereich: Immer „Gemeinde Bechtsrieth“ auswählen

Kategorie: Legt fest zu welchem Bereich der Beitrag gehört. In der Regel ist das „Aktuelle Meldungen“. Soll ein Beitrag nicht mehr angezeigt werden, dann hier die Kategorie „Mülleimer“ auswählen.

Freigegeben: Legt fest, ob dieser Beitrag für die Besucher erscheinen soll oder nicht

Auf Startseite anzeigen: bitte immer „Nein“ auswählen

Autor-Alias: kann frei bleiben

Veröffentlichung starten: hier kann ein Datum gewählt werden, ab wann der Beitrag erscheinen soll. Wir hier nichts eingestellt, erscheint der Artikel sofort

Freigabe beenden: Hier kann festgelegt werden, wie lange der Beitrag veröffentlicht werden soll. Wird kein Datum eingetragen bleibt der Artikel unendlich freigegeben.

Zugriffsebene: Legt fest, welche Benutzergruppe diesen Artikel sehen darf (in der Regel Öffentlich).

Reihenfolge: braucht nicht verändert werden. Das System sortiert die Beiträge eigenständig.

6. Der untere Block mit „Metadaten“ kann komplett frei bleiben

7. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** wird der Beitrag gespeichert.